



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
GİRESUN MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞ SÜREÇLERİ

KAYIT DONDURMA İŞLEMLERİ

SÜREÇ ADI	Kayıt Dondurma Süreci		
SÜREÇ NO	10	TARİH	MART 2017
SÜRECİN SORUMLULARI	Yüksekokul Sekreteri, Bölüm Başkanı, Yönetim Kurulu		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Bölüm Başkanlığı, Yönetim Kurulu, Öğrenci, Öğrenci İşleri		
ÜST SÜRECİ	Öğrenci İşleri Süreci		
SÜRECİN AMACI	Haklı ve Geçerli Nedenle Öğrenimine Ara Vermek İsteyen Öğrencilerin Kayıtlarının Bir Süreliğine Dondurulması		
SÜRECİN SINIRLARI	Öğrencinin Dilekçe İle Bölüm Sekreterliği Kayıt Dondurma İsteğini Sunması İle Başlar, Kayıt Dondurma İşleminin Tamamlanması İle Biter		
SÜREÇ ADIMLARI	• Öğrenci Kayıt Dondurmak İsteğini Bölüm Sekreterliğine Bir Dilekçe İle İletir. • Bölüm Başkanlığı Dilekçeyi Yönetim Kuruluna Sunar. • Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Haklı Ve Geçerli Nedenler Kapsamında Dilekçeyi İncelerler • Sonuç Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararı İle Açıklanır. • Sonuç Olumlu İse Kayıt Dondurma Öğrenci İşlerine Bildirilir • Öğrenci Kayıt Dondurmayı Öğrenci Bilgi Sistemine İşler. • Sonuç Olumlu Veya Olumsuz İse Karar Öğrenciye Tebliğ Edilir.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi		
	Kayıt Dondurma Öğrenci Sayısı		



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
GİRESUN MESLEK YÜKSEKOKULU

Kayıt Dondurma Süreci Akış Şeması

